Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело
(на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

Специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2025 г.

Автор-составитель:
Груббе Т.А., заведующий отделением среднего профессионального образования

Начальник учебного отдела
Малахова Елена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины *ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «17» февраля 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий и контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая реферат.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме комплексного зачета с оценкой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства длярешения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
Раздел 1	Основы правового обеспечения профессиональной деятельности	6		4		-2	4	О,Т
Рздел 2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	8		6		2	4	
Раздел 3	Правовое регулирование трудовых отношений	8		6		2	4	О,Т
Раздел 4	Административное правонарушение и административная ответственность	4		2		2	4	О,Т
Раздел 4	Банковское право	8		4		4	4	О,Т
Самостоятельная работа		16						
Всего:		**54**		**38**		**8**	**16**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР	СР	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Раздел 1.	**Основы правового обеспечения профессиональной деятельности**	**6**	**4**	**-2**		
Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Лекция №1, № 2** Экономическое и правовое содержание понятий: трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности служащих Банка России. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус служащих Банка России. Права и обязанности служащих банка России	**4**	**4**			ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативно-правовыми документами	**2**		**2**		
Раздел 2	**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**	**8**	**6**	**2**		
Тема 2.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	**Лекция №3.** Понятие и признаки юридического лица. Решение об учреждении юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц	**2**	**2**			
Тема 2.2 Правовой статус индивидуального предпринимателя	**Лекция № 4** Правовой статус индивидуального предпринимателя Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	**2**	**2**			
Тема 2.3 Организационно-правовые формы юридических лиц.	**Лекция № 5** Классификация юридических лиц по способу закрепления имущества, по целям деятельности. Сравнительная характеристика коммерческих и	**2**	**2**			

Гражданско-правовой договор	некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Понятие договора. Форма договора. Виды договор. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров					
	Практическое занятие № 2 Групповая дискуссия «Правовой статус индивидуального предпринимателя»	**2**		**2**		
Раздел 3	**Правовое регулирование трудовых отношений**	**8**	**6**	**2**		
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Лекция № 6** Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного	**2**	**2**			ОК 02, ОК 03
Тема 3.2. Трудовой договор	**Лекция № 7.** Понятие трудового договора, его виды Содержание трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Испытательный срок. Оформление на работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора	**2**	**2**			ОК 02, ОК 03
Тема 3.3 Ответственность сторон трудового договора	**Лекция № 8** Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Поощрение за труд. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные взыскания, их виды.	**2**	**2**			

	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Понятие материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.					
	Практическое занятие №3 Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работника			**2**		
Раздел 4	**Административное правонарушение и административная ответственность**	**4**	**2**	**2**		
Тема 4.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	**Лекция № 9** Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административные правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	**2**	**2**			ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №4. Деловая игра «Виды и порядок назначения административных наказаний»	**2**		**2**		
Раздел 5	**Банковское право**	**8**	**4**	**4**		
Тема 5.1. Правовой режим кредитных организаций в Российской Федерации	**Лекция №10.** Центральный банк Российской Федерации как проводник государственной денежно-кредитной политики. Понятие и виды финансово-кредитных организаций. Банковские и небанковские кредитные организации. Особенности правового статуса небанковских кредитных организаций. Перечень операций небанковских кредитных организаций. Правовое положение и понятие современного коммерческого банка (особенности правового статуса), признаки, отличающие банк от других финансовых посредников. Порядок государственной регистрации кредитных организаций. Порядок лицензирования кредитных организаций. Виды лицензий кредитных организаций. Порядок создания филиалов и иных подразделений кредитных	**2**	**2**			ОК 02, ОК 03

	организаций. Правовое положение филиалов и представительств кредитных организаций. Специальные требования: к содержанию уставов кредитных организаций; к формированию уставного капитала кредитных организаций. Квалификационные требования к руководителям кредитных организаций					
Тема 5.2. Правовое регулирование организации платежного оборота	**Лекция №11** Понятие платежной системы и ее элементы. Правовые основы платежной системы РФ. Правовая природа банковских расчетов. Правовые основы обращения наличных денег и организации наличных расчетов. Организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов и условия их применения. Переводы электронных денежных средств. Ограничения прав владельца счета. Понятия "арест", "приостановление операций по счету	**2**	**2**			ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №5, № 6 Разбор ситуативных заданий с применением нормативных актов, регламентирующих расчетные операции	**4**		**4**		
Всего		**34**	**22**	**12**		
Самостоятельная работа		**16**				
Итого		**50**				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.).

Основные источники:

- Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие /С.В. Алексеев.– Москва : Юнити, 2015.– 502 с.–(Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00634-9. – Текст : электронный.
- Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 16.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.
- Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497. – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.**Дополнительные источники:**
- Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412 (дата обращения: 16.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.
- Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н.А. Колоколов. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с . – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138 (дата обращения: 16.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01692-4. – Текст : электронный.

Информационные ресурсы:

- «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.consultant.ru
- Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.garant.ru

Журнал «Современное общество и право»: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326090—

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - Трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование на знание терминологии по теме Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Тема 1.1 Правовое регулирование профессиональной деятельности

1. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации

2. Конституция РФ – закон высшей юридической силы.

3. Права и свободы человека и гражданина. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности служащих Банка России.

4. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус служащих Банка России. Права и обязанности служащих банка России

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Субъекты предпринимательской деятельности
2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3.Предпринимательские правоотношения

Тема 1.3 Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров.
2. Ответственность за неисполнение договора

Тема 1.4 Экономические споры.

1. Рассмотрение споров в арбитражном суде;
2. Возбуждение и рассмотрение дела; исковая давность;
3. Производство по пересмотру решений;
4. Досудебный порядок урегулирования споров.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

1.Понятие собственности и права собственности.
2. Способы защиты права собственности.
3. Понятие и основания возникновения обязательств.

Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права.
2.Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
3.Понятие субъектов трудового права.
4. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора.

Тема 2.4 Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени. Его виды.
2. Режим рабочего времени.
3. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
4. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
5. Условия наступления дисциплинарной ответственности.

Тема 2.5 **Заработная плата. Материальная ответственность.**

1. Понятие и системы заработной платы
2. Правовое регулирование заработной платы
3. Порядок выплаты и защита заработной платы
4. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Материальная ответственность работодателя перед работником.
6. Материальная ответственность работника.
7. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба

Тема 2.6 Административное право.

1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
2. Понятие состава административного правонарушения.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументированно высказывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении

вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.

1.2. Темы рефератов

Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности

1. Правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Право на предпринимательскую деятельность.
3. Право на частную собственность. Право на объединение.
4. Право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Коммерческое представительство в предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
3. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Ограничение удержаний из зарплаты.
6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.)
7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
8. Денежная компенсация морального вреда.
9. Регрессные иски.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если-докладчик рассказывает излагаемый материал, а не чтение с листа. При обсуждении проблемы и ответов на вопросы демонстрация осведомленности по теме, умение находить контакт с аудиторией и умение пользоваться подручными средствами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если-он знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений, в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если -если докладчик знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если-докладчик не смог достаточно полно и правильно раскрыть излагаемый материал, ответить на поставленные вопросы,

не знает литературы по проблеме, или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

1.3. Тестовые задания

Тема: Система нормативного регулирования общественных отношений

1. Социальные связи, возникающие между людьми, называются: а) общественными отношениями б) общественными организациями в) общественными группами г) социальными группами

2. Органом, имеющим право лишить человека дееспособности, является:

а) местная администрация б) районный отдел внутренних дел в) суд г) психоневрологический диспансер

3. Орган защиты прав человека, утвержденный Советом Европы - это:

а) комитет по правам человека

б) европейский суд по правам человека

в) экономический и социальный совет г)

международный уголовный суд

4 . Видами общественных отношений являются:

а) физические и умственные

б) материальные и духовные

в) простые и сложные

г) возвышенные и низменные

5. Общественные отношения, регулируемые правом, называются:

а) социальными отношениями

б) психологическими отношениями

в) правовыми отношениями

г) духовными отношениями

6. В систему нормативного регулирования общественных отношений помимо права не входят:

а) технические нормы

б) религиозные нормы

в) обычаи

г) нормы морали

7. Структуры правовой нормы не содержит:

а) санкцию

б) диспозицию в)

гипотезу

г) преамбулу

8.Для всех социальных норм характерен признак:

а) обязательное правило поведения б)

выражается в официальной форме

в) возникающий в результате сознательно-волевой деятельности людей

г) исполнение обеспечивается принудительной силой государства

9. Способы правового регулирования (несколько вариантов):

а) правоприменение

б) запрет

в) правопорядок

г) дозволение

д) позитивное обязывание

10.Установите соответствие между социальными нормами и их характеристикой:

Признак		**Вид социальной нормы**	
а	Распространяются в равной мере на всех людей, находящихся на территории государства.	1	Обычаи
б	Воспроизводятся устоявшиеся и повторяемые из поколения в поколение модели поведения в определённых ситуациях.	2	Корпоративные нормы
в	Регулируют отношения, складывающиеся между участниками общественных объединений, а также между сотрудниками организаций.	3	Правовые нормы

г	Авторитет основан на древности возникновения.		

Ответ:

а	б	в	г
3	1	2	1

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	б	б	в	а	г	в	б г д	а3; б1; в2; г1

Тема: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. **Юридическое лицо считается созданным с момента:**

а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре в) утверждения устава данного юридического лица
г) оплаты госпошлины

2. Предметом предпринимательского права являются:

а) система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности
б) комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательств
в) содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности
г) система взаимодействия законов

3. К основным субъектам предпринимательского права относятся:

а) самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации
б) государство и муниципальные образования
в) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели
г) физические лица

4. Источником предпринимательского права является: а) деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре. б) правовой обычай

в) трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации
г) гражданско-правовой договор

5.К недостаткам предпринимательского права относится: а) отсутствие требований к созданию акционерного общества б) специфический предмет регулирования
в) многообразие источников
г) отсутствие предпринимательского кодекса

6.Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является: а) дисквалификация
б) штраф
в) ограничение свободы г) лишение свободы

7. Основной целью предпринимательской деятельности является:

а) личностный рост предпринимателя
б) получение социальных гарантий
в) извлечение прибыли
г) создание наследства

8. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей — это: а) имущество
б) правовой статус гражданина
в) предпринимательская правоспособность г) свобода договора

9. К некоммерческим предприятиям относится (несколько вариантов): а) потребительский кооператив
б) общественные организации
в) полные товарищества г)
акционерные общества
е) государственные предприятия

10.Установите соответствие между субъектами предпринимательского права и их характеристикой:

Субъекты		**Характеристика**	
1	Субъекты ограниченной компетенции	**а**	Коммерческие организации, за исключением государственных, муниципальных унитарных предприятий
2	Субъекты исключительной компетенциям	**б**	Государственные, муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации
3	Субъекты общей компетенции	**в**	Коммерческие организации, самостоятельно ограничившие свою компетенцию в учредительных документах
4	Субъекты специальной компетенции	**г**	Аудиторские организации, биржи. кредитные организации

Ответ:

1	2	3	4
в	г	а	б

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	б	г	а	в	а	а б	1в; 2г; 3а; 4б

Тема: Гражданское законодательство в сфере профессиональной деятельности.

1. Гражданское право, как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
а) финансовые
б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
в) налоговые
г) дисциплинарные
2.Императивная подведомственность – это когда:
а) гражданское дело вправе рассматривать только суд
б) стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор в) суд
рассматривает строго определенную категорию дел
г) рассмотрение дела на месте
3. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:
а) Российской Федерации
б) Российской Федерации и ее субъектов
в) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований г)
городских и сельских муниципальных образований
4. Гражданское право представляет собой:
а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками
б) возможность гражданина служить в вооруженных силах Российской Федерации
в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде
г) деятельность органов государственной власти
5.Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют: а) содержание этого

правоотношения
б) правоспособность гражданина
в) объект регулирования гражданско-правовых норм г)
субъективность правоотношений
6.К личным неимущественным отношениям относятся:
а) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства
б) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации
в) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности
г) отношения, связанные с правом подачи искового заявления в судАкцепт-это:
а) согласие заключить договор
б) предложение заключить договор в) отказ от заключения договора г) предложение возобновить договор

7.Моментом создания юридического лица является:
а) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками
б) момент внесения записи о создании этого лица в едином государственном реестре юридических лиц
в) момент формирования уставного капитала г)
момент оплаты госпошлины

8.Характеристиками юридического лица являются:
а) имущественная обособленность
б) одним из учредителей является государство в)
наличие недвижимости
г) наличие обязательств перед государством
д) правоспособность

9.Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их группами:

Участники гражданского процесса		**Группы участников**	
а	Свидетель	1	Лица, участвующие в деле
б	Прокурор	2	Лица, способствующие осуществлению правосудия
в	Ответчик	3	Лица, имеющие собственный интерес в деле
г	Эксперт		
д	Истец		

Ответ:

а	б	в	г	д
2	2	1	2	1

Ключи:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
б	**а**	**а**	**а**	**а**	**в**	**в**	**б**	**а д**	**а-2;б-2 в-1;г-2 д-1**

Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности

1.Субъектами трудового права являются:

а) граждане Российской Федерации б)
иностранные граждане
в) работники
г) трудовой коллектив организации

2.Правильным определением коллективного договора является:
а) коллективный договор – это трудовой договор
б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и у индивидуального предпринимателя, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда
г) коллективный договор – это обязательный договор при устройстве на работу

3. Рабочее время бывает следующих видов (несколько ответов):
а) льготное
б) сокращенное
в) привилегированное
г) нормальное д) неполное
е) усеченное

4.Виды поощрений, предусмотренных трудовым законодательством (несколько ответов): а) объявление благодарности
б) награждение почетной грамотой
в) объявление общественной признательности
г) выдача премии
д) занесение в список почета

5.Трудовой договор – это:
а) соглашение между работодателем и представителем работника б) соглашение между работником и представителем работодателя в) соглашение между работодателем и работником
г) соглашение между работниками

6.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 36 часов в неделю б) 48 часов в неделю в) 40 часов в неделю
г) 52 часа в неделю

7.Трудовые договоры могут заключаться:
а) как на определенный, так и на неопределенный срок б) сроком до 10 лет
в) на 5 лет
г) как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок

8. Стороны трудовых отношений – это:
а) работник и работодатель
б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости) в)
работодатель и посредник
г) самозанятый и работодатель

9.Особенностью трудовых правоотношений является:
а) фиксация Конституцией РФ
б) возмездный, длящийся характер
в) независимость
г) самостоятельность
10.Установите соответствие между видом правового регулирования трудовых отношений и их характеристикой:

Термин	**Характеристика**

1	Дисциплинарная ответственность	а	Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации
2	Дисциплинарный проступок	б	Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания
3	Дисциплина труда	в	Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

Ответ:

1	2	3
б	в	а

Ключи:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
в	**б**	**б г д**	**а б г**	**в**	**в**	**г**	**б**	**б**	**а-2;б-3 в-1**

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Особенностью трудового договора является:

а) хранение у работодателя

б) составление одном экземпляре

в) заключение в письменном виде г) роспись руководителя

2. Запрещается отказывать женщинам в заключении трудового договора по причине:

а) достижения пенсионного возраста

б) беременности

в) несоответствия установленным должностным требованиям г)

отсутствия высшего образования

3.По инициативе работодателя невозможно расторгнуть трудовой договор с:

а) несовершеннолетним работником

б) работником без высшего образования

в) беременной женщиной

г) работником без релевантного опыта работы

4.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за:

а) десять дней

б) две недели

в) пятнадцать дней г)

один месяц

5.Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с:

а) сокращением численности работников

б) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых

обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

в) прогулом

г) несоответствием работника занимаемой должности

6.Количество рабочих часов в неделю не может превышать:

а) 35

б) 40

в) 42

г) 43

7.При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя,

производится в течение:
а) трех дней после увольнения
б) пяти рабочих дней после увольнения
в) текущего дня увольнения
г) одного месяца после увольнения
8.Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется:
а) коллективным договором
б) отраслевым соглашением
в) генеральным соглашением
г) трудовым договором
9.Работодатель обязан (несколько ответов):
а) безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации
б) выдавать копию Положения об оплате труда
в) оплачивать труд руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации
г) оплачивать проезд работников
10.Соотнесите понятие и его определение в правовом регулировании:

Понятие		**Определение**	
а	Сверхурочная работа	1	Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
б	Испытательный срок	2	Часть заработной платы работника, носящая стимулирующий характер
в	Премия	3	Период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы
г	Трудовая книжка	4	Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени

Ответ:

а	б	в	г
4	3	2	1

Ключи:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
в	**б**	**в**	**б**	**в**	**б**	**в**	**а**	**а в**	**а-4;б-3 в-2;г-1**

Тема 8. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха

1.Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа
г) совместным решением работодателя и представительного органа работников
2.Значение дисциплины труда выражается в:
а) содействии эффективной организации производственного процесса
б) повышении оплаты труда работников в зависимости от условий труда
в) повышении производительность труда работников
г) снижении количество нарушений работниками
3.Работники могут быть представлены к государственным наградам за: а) особые трудовые заслуги перед обществом и государством
б) особые трудовые заслуги перед государством в) высокую производительность труда
г) высокие достижения в работеЗа нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (несколько вариантов ответа):

а) замечание
б) предупреждение
в) выговор
г) лишение премии
д) увольнение
е) штраф

4.Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
а) согласии работника
б) необходимости рабочего процесса в)
требовании руководства
г) строго по решению трудового коллектива

5.Не допускается к работе в ночное время:
а) беременным женщинам и лицам, не достигшим 18 лет
б) инвалиды I и II группы в)
женщины в декрете
г) инвалиды III группы

6.Количество календарных дней отпуска работающих инвалидов, независимо от группы, составляет:
а) 28
б) 36
в) 30
г) 25

7.Привлечение к сверхурочной работе без письменного согласия работника допускается в случае:
а) продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва б)
необходимости закончить начатую работу, невыполнение которой может повлечь порчу имущества работодателя
в) ведения работ, необходимых для предотвращения или устранения последствий катастрофы, производственной аварии, стихийного бедствия
г) личного желания директора

8.Прогулом считается:
а) отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
б) отсутствие на работе свыше 3х часов
в) отсутствие на рабочем месте в течении дня г)
неявка на работу более 2х дней

9.Установите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности:
а) составление и издание приказа
б) получение письменных объяснений от сотрудника либо документирование отказа в)
оценка объективных обстоятельств проступка учет тяжести деяния
г) обнаружение и фиксация проступка

Ответ:

г	б	в	а

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	а	а в д	а	а	а	в	б	г; б; в; а

Тема: Административное право

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

а) суды
б) Правительство Российской Федерации
в) министерства
г) губернатор

2.В зависимости от объема и сложности процессуальных действий выделяют:
а) производство в органе административной юрисдикции второй инстанции б) коллегиальное производство
в) особое производство
г) единоначальное производство

3.В отношении юридического лица не может применяться:
а) административный штраф б) предупреждение
в) лишение специального права
г) возмездное изъятие орудия или предмета административного правонарушения

4.В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
а) общественными объединениями б) гражданами
в) предприятиями
г) органами государственного управления и гражданами

5.Кадминистративным правам гражданина не относится право на:
а) поступление на государственную службу б) проведение митинга и демонстрации
в) распоряжение заработной платой по своему усмотрению
г) заключение договоров

6.Признаком административного договора является:
а) принудительный характер соглашения
б) вертикальные управленческие отношения между сторонами
в) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления
г) субъект

7.Разновидностью юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение является:
а) государственная служба
б) административная ответственность

в) административное
наказание г) служба в
армии
8. Лицо считается подвернутым административному наказанию со дня: а) когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания
б) когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания
в) совершения им административного
правонарушения г) задержания

9.Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, являются (несколько ответов):
а) правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
б) правонарушение совершено лицом, страдающим расстройствами психики
в) правонарушение совершено по мотивам расовой, национальной розни
г) правонарушение совершено в отношении женщины, беременность которой заведомо известна правонарушителю
д) правонарушение совершено несовершеннолетним лицом

2. Установите соответствие между административным наказанием и его содержанием:

Наказание		**Содержание**	
а	Административный арест	**1**	Денежное взыскание
б	Обязательные работы	**2**	Официальное порицание физического или юридического лица
в	Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства	**3**	Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества
г	Предупреждение	**4**	Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей
д	административный штраф	**5**	Выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ
е	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	**6**	Принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации

Ответы:

а	**б**	**в**	**г**	**д**	**е**
3	**5**	**6**	**2**	**1**	**4**

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	в	г	а	в	б	а	а в г	а–3;б-в-6;г-д-1;е-

Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.4. Комплект тестовых заданий для зачета с оценкой

1. Социальные связи, возникающие между людьми, называются: а) общественными отношениями
б) общественными организациями в) общественными группами
г) социальными группами

2. Видами общественных отношений являются:
а) физические и умственные **б) материальные и духовные** в) простые и сложные
г) возвышенные и низменные

3. В систему нормативного регулирования общественных отношений помимо права не входят:
а) технические нормы б) религиозные нормы в) обычаи
г) нормы морали

4. **Юридическое лицо считается созданным с момента:**
а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц
б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре в) утверждения устава данного юридического лица
г) оплаты госпошлины

5. **Основной целью предпринимательской деятельности является:**
а) личностный рост предпринимателя б) получение социальных гарантий
в) извлечение прибыли
г) создание наследства

6. **Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей — это: а) имущество**
б) правовой статус гражданина
в) предпринимательская правоспособность г) свобода договора

7. **Гражданское право представляет собой:**
а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и

методом, принципами и источниками

б) возможность гражданина служить в вооруженных силах Российской Федерации

в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде

г) деятельность органов государственной власти

8. **Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют: а) содержание этого правоотношения**

б) правоспособность гражданина

в) объект регулирования гражданско-правовых

норм г) субъективность правоотношений

9.В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

а) Российской Федерации

б) Российской Федерации и ее субъектов

в) субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований г) городских и сельских муниципальных

образований

10.Экономическим спором является:

а) спор между супругами в отношении совестно нажитого имущества

б) спор между гражданами в отношении имущества, переданного в аренду

в) спор возникающий в связи с осуществлением трудовой деятельности и непосредственно с ней связанный

г) спор возникающий в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и непосредственно с ней связанный

9. Для разрешения спора, возникшего между гражданином акционером и акционерным обществом, следует обратиться в ____суд:

а) городской б) мировой

в) арбитражный

г) районный

10. **Лицо, право которого нарушено, вправе подать в суд:**

а) отзыв б) жалобу в) письмо

г) исковое заявление

11. Лицо, право которого нарушено, вправе подать в суд:

а) отзыв б) жалобу в) письмо

г) исковое заявление

Разрешением, дающим право на занятие лицензированным видом деятельности, является:

а) сертификат

б) удостоверение

в) лицензия

г) паспорт

12. **Предметом трудового договора является:**

а) заработная плата б) результат работы **в) живой труд**

г) средства производства

13. Субъектами трудового права являются:

а) граждане Российской Федерации б) иностранные граждане

в) работники
г) трудовой коллектив организации

14. **Трудовой договор – это:**

а) соглашение между работодателем и представителем работника б) соглашение между работником и представителем работодателя **в) соглашение между работодателем и работником**
г) соглашение между работниками

15. **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

а) 36 часов в неделю б) 48 часов в неделю **в) 40 часов в неделю** г) 52 часа в неделю

16. **Особенностью трудового договора является:**

а) хранение у работодателя
б) составление одном экземпляре
в) заключение в письменном виде
г) роспись руководителя

17. **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за:**

а) десять дней
б) две недели
в) пятнадцать дней г) один месяц

18. **Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется:**

а) коллективным договором б) отраслевым соглашением в) генеральным соглашением г) трудовым договором

19. **Значение дисциплины труда выражается в:**

а) содействии эффективной организации производственного процесса
б) повышении оплаты труда работников в зависимости от условий труда
в) повышении производительность труда работников
г) снижении количество нарушений работниками

20. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

а) согласии работника
б) необходимости рабочего
процесса в) требовании
руководства
г) строго по решению трудового коллектива

21. **Привлечение к сверхурочной работе без письменного согласия работника допускается в случае:**

а) продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва б) необходимости закончить начатую работу, невыполнение которой может повлечь порчу имущества работодателя
в) ведения работ, необходимых для предотвращения или устранения последствий катастрофы, производственной аварии, стихийного бедствия
г) личного желания директора

22. **Материальная ответственность работника состоит в обязательстве работника:**

а) возместить работодателю упущенную выгоду

б) отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб

в) возместить работодателю причиненный действительный ущерб

г) отказаться от работы

23. **Привлечение к сверхурочной работе без письменного согласия работника допускается в случае:**

а) продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва б) необходимости закончить начатую работу, невыполнение которой может повлечь порчу имущества работодателя

в) ведения работ, необходимых для предотвращения или устранения последствий катастрофы, производственной аварии, стихийного бедствия

г) личного желания директора

24. Ограниченная материальная ответственность — это:

а) возмещение ущерба в пределах своего среднего месячного заработка

б) возмещение ущерба полном объеме

в) возмещение ущерба в пределах ста тысяч рублей г) возмещение в пределах 5 000 рублей

25. В отношении юридического лица не может применяться:

а) административный штраф б)

предупреждение

в) лишение специального права

г) возмездное изъятие орудия или предмета административного правонарушения

26. **Лицо считается подвернутым административному наказанию со дня: а) когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания**

б) когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания

в) совершения им административного правонарушения г) задержания

27. **Разновидностью юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение является:**

а) государственная служба

б) административная ответственность

в) административное наказание г) служба в армии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	в	а	а	а	а	г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	г	г	в	в	в	в	в	в	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	в	а	в	в	в	а	в	а	б

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету

Итогом изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является зачет с оценкой. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в практических занятиях. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления. Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя во время консультаций. Зачет с оценкой носит письменный характер и представляет собой контрольную работу в форме тестирования. При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации: задания составлены в соответствии с содержанием уже изученной дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекций и практических занятий; – представленное в данных методических указаниях примерное содержание каждого вопроса поможет сориентироваться в выборе материала и его объеме. Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- письменные и устные ответы на вопросы практикума;
- выполнение тестовых заданий.

Практические работы могут выполняться в небольших группах. Цель – овладение способностью использовать основы информационных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать дополнительные источники. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой и информацией. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.
Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов - это вид учебно- познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.
Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.
Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.
Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:
стимулирование к творческим видам деятельности;
формирование мотивации к самообразованию;
Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
- решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).
Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающихся включает прежде всего подготовку к устному опросу. Для этого обучающийся должен изучить лекции, основную и дополнительную

литературу, нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям содержатся в Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Устный опрос целесообразно проводить в начале урока, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях.

Рекомендации при подготовке к устному опросу:

1. Приступая к работе, необходимо вдуматься в формулировку данного вопроса.
2. На вопрос рекомендуется посмотреть, как на задачу. Провести анализ (какими фактами ты располагаешь, к какому выводу можно подвести слушателей).
3. Внимательно прочитайте учебник. При чтении необходимо выделить главную мысль; разбить прочитанное на смысловые абзацы; обратить внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедиться, что всё понятно.
4. В рабочей тетради рекомендуется составить план ответа. При этом необходимо следить, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений. Целесообразно сделать необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи, нормы и статьи законов и т.д.
5. Если какие-то вопросы забыты, необходимо повторить пункт учебника, рекомендованный преподавателем, а также конспект занятия.
6. Убедитесь, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание необходимо обратить на наиболее важные факты, нормы законов.
7. Повторите ответ по составленному плану в тетради, придерживайтесь этого плана.
8. При ответе на занятии необходимо выделить: анализ, главную мысль, сделать выводы.

Критерии оценивания ответов:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументированно отвечает на заранее подготовленный вопрос, без наводящих вопросов преподавателя.

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; допускает незначительные неточности при изложении материала.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений материала вопроса, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке терминов;

2) при ответе обучающийся опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других обучающихся;

3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры в рассуждении;

4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопрос, допускает ошибки в формулировке определений, понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося по устному опросу, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1. Выполнение заданий и решение практических задач

Как показывает практика подготовки обучающихся одним из эффективных методов изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является решение задач – конкретных ситуаций. Решение подобных ситуаций помогает закрепить теоретический материал; показать, как и когда изучаемые теоретические положения могут быть использованы на практике. Умение находить правильные решения поможет в будущей профессиональной деятельности, защитить свои права и законные интересы.

Задачи, включенные в самостоятельные работы, составлены, как правило, на основе реальных судебных дел, учебных практикумов и пособий. Условия задачи включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Условия задачи сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы и уже пройденный теоретический материал.

Необходимый для решения задач нормативный материал может привлекаться с помощью справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», обеспечивающей быстрый доступ к систематизированным нормативно-правовым актам.

Приступая к решению задачи, обучающийся должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Опираясь на алгоритм решения подобных задач, важно отметить все этапы решения данной задачи и сделать общий вывод. Все содержащиеся в решении выводы обязательно обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задач может быть в устной или письменной форме в зависимости от сложности задачи.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи необходимых нормативно – правовых актов (Конституции РФ, кодексов, федеральных законов, подзаконных актов и т.п.). Ответы оформляются письменно в рабочих

тетрадях. Постоянное

решение задач помогает обучающемуся научиться правильно применять нормы права и теоретические положения к конкретным случаям, понимать практическое значение основных институтов права.

Алгоритм выполнения заданий и решении практических задач:

1. Прежде чем выполнить задание или решить практическую ситуацию изучите конспект лекции, соответствующую тему учебника, нормативно-правовой материал по указанной в задаче теме.
2. Внимательно прочтите условия каждого задания.
3. Определите, сколько вопросов задано, что нужно выполнить.
4. Исходя, из условий заданий найдите конкретные статьи в нормативно-правовом акте.
5. В зависимости от задания устно или письменно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала.
6. Выполнять задания рекомендуется вначале на черновике.
7. Решая задачу, попробуйте сформулировать к ней ответ. Ответ должен быть полным, развернутым, аргументированным, со ссылкой на действующее законодательство.
8. Проверьте правильность решения задачи.
9. Ознакомьтесь с критериями оценивания работ.
10. Убедившись, что все задания самостоятельной работы выполнены правильно на черновике, аккуратно спешите её в чистовик.

Критерии оценивания выполнения заданий и решения практических задач:

Оценка «Отлично» ставится, если:

обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «Удовлетворительно» ставится если:

если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится если:

обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

2. Письменные ответы на вопросы

Прежде чем преступить письменно отвечать на заранее известные вопросы обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы воспользовавшись дополнительной литературой.

Основными требованиями к содержанию письменных работ являются:

- ✓ обстоятельное освещение теоретических аспектов вопроса темы;
- ✓ полный и объективный анализ источников по вопросу письменной работы;аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- ✓ использование актуальных статистических данных;
- ✓ ссылка на действующий нормативно-правовой акт;
- ✓ использование (к месту) средств повышения наглядности излагаемого материала (таблиц, графиков, диаграмм и т. д.);
- ✓ логичное и лаконичное изложение содержания материала вопроса.

Алгоритм письменных ответов на вопросы:

1. Приступая к работе, необходимо вдуматься в формулировку данного вопроса.
2. На вопрос рекомендуется посмотреть, как на задачу. Сначала провести устный анализ вопроса.
3. Внимательно прочитайте учебник или другой рекомендованный источник. При чтении необходимо выделить главную мысль; разбить прочитанное на смысловые абзацы; обратить внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедиться, что всё понятно.
4. Если какие-то вопросы забыты, необходимо повторить пункт учебника, рекомендованный преподавателем, а также конспект занятия.
5. Внимательно проанализировать и растолковать необходимые статьи нормативно-правового акта, обратившись в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».
6. В рабочей тетради по переработанному материалу письменно ответить на вопрос, выделяя основные понятия, термины, определения, с указанием нормы и статьи законов и т.д. (рекомендуется использовать цветные ручки или простой карандаш для выделения основных понятий, статей законов).

Критерии оценивания письменных ответов:

Оценка «Отлично» ставится, если:

вопрос раскрыт полностью;

обучающийся отвечая на вопрос, использовал не только рекомендованную основную литературу, но и дополнительную;

четко изложено и обосновано собственное мнение обучающегося, если того требует вопрос;

изложение вопроса отличается логичностью, последовательностью, аргументированностью;

используются нормативно-правовые акты;

в письменной работе отмечены ссылки на статьи законов;

имеет место высокий уровень владения правовым инструментарием и терминологией;

работа в тетради выполнена без неточностей, исправлений, аккуратно и грамотно.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

ответ на вопрос в целом дан верный;

использована основная рекомендованная литература;

имеются ссылки на нормативно-правовые акты, но не в полном объеме;

имеется и обосновывается собственное мнение;

ответ на вопрос является логичным, последовательным и аргументированным;

работа выполнена аккуратно, может встретиться несколько несущественных исправлений.

Оценка «Удовлетворительно» ставится если:

ответ на вопрос нелогичный, необоснованный, краткий;

ответ на вопрос практически не развернут, поэтому выводы непонятны и необоснованны;

прослеживается слабое знание основной литературы;

применяются нормативно-правовые акты, которые к вопросу отношения не имеют;

статьи законов указаны неточно;

низкий теоретический уровень знаний;

слабое владение правовой техникой, путаются юридические категории, понятия и т.д.;
практически отсутствует собственное мнение;
работа выполнена неаккуратно, может встретиться несколько несущественных исправлений.
Оценка «Неудовлетворительно» ставится если:
письменная работа не выполнена;
ответ на вопрос раскрыт неверно или не раскрыт вообще;
четко просматривается отсутствие теоретических знаний, навыков владения правовой терминологией;
нет ссылок на нормативно-правовые акты;
имеет место незнание основной литературы;
работа выполнена небрежно, по всей работе исправления.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и практических занятий, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным.